

TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİMİ	RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	29.12.2020	Ali SÖKMEN M.Y.O.Sek.	Öğr.Gör. Necati ALTEMUR Müdür

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu 1997 yılında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak açılmış, 1998 yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 2006 yılında 5467 sayılı kanunla kurulan Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10/05/2012 tarihli toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemiz Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu, Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı Yüksekokula dönüştürülmüştür.

Tamamen ilçe halkının katkısıyla 358 dekarlık kampus alanına yaptırılan binaların toplam kapalı alanı yaklaşık 8250 m²'ye ulaşmıştır.

Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun hizmet binası tek binadan oluşmaktadır. Binamızda bir (1) bilgisayar laboratuvarı, bir (1) seminer salonu 10 derslik, bir (1) kütüphane, bir (1) arşiv bir (1) depo bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 7 bölüm, 8 gündüz, 1 ikinci öğretim olmak üzere toplam 9 programda 998 öğrenci öğrenim görmekte ve 23 öğretim görevlisi, olmak üzere 23 kadrolu, 4 ders sorumlusu toplamda 27 personel ile ders verilmektedir. 5 kadrolu ve 2 temizlik personelimiz bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun 358 dönüm yerleşke alanı, bir eğitim binası olup toplam 2750 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde Milli Piyango İdaresi tarafından yaptırılan 300 kişilik kız öğrenci yurdu, 850 m² spor tesisleri, 2500m² anfi tiyatro, ilçe halkı, dernek ve hayırsever iş adamlarının katkıları ile yapılan yurt binası, kaba inşaat olarak duran lojman-misafirhane inşaatı bitme aşamasında olan bir cami bulunmaktadır.

Öğr.Gör.Necati ALTEMUR
Müdür

İÇİNDEKİLER :

I. GENEL BİLGİLER

SAYFA NO:

A- Vizyon ve Misyon	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1- Yetki	4
2- Görev	4
3- Sorumluluk	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	5
5- Sunulan Hizmetler	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
D- Diğer Hususlar	6
II- AMAÇ VE HEDEFLER	6
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	6
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	6
C- Diğer Hususlar	6
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER	7
A- Mali Bilgiler	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	9-10
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	11
3- Mali Denetim Sonuçları	11
4- Diğer Hususlar	11
B- Performans Bilgileri	11
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	11
1.1- Faaliyet Bilgileri	11
1.2- Proje Bilgileri	12
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	13
C- Değerlendirme	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
EKLER	14-15-16-17
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmak.

2-Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzu bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştiği uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir eğitim ve araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iş birliği içerisinde olmak,

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Yürütmekte olduğu eğitim ve öğretimin en üst düzeyde başarılı olmasını sağlamak amacıyla imkânlarını ve olanaklarını en verimli şekilde kullanmak.

2- Görev

Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda meslek elemanlarına en iyi şekilde eğitim ve öğretim vermek, Türkiye Cumhuriyeti Devletimizin temel ilkelerine uyan ve sahip çıkan akılcı bilimsel ve çalışkan meslek elemanları yetiştirmenin yanı sıra yaşadığı kente/ülkesine karşı da sorumluluklarının bilincini taşıyan meslek elemanları yetiştirmek.

3- Sorumluluk

Yürütmekte olduğu eğitim öğretim ve yetiştirmekte olduğu öğrencilerinin en güzel ve başarılı bir şekilde yetişmelerini sağlama, vatanına ve milletine sahip çıkan Atatürk İlke ve İnkılaplarından ödün vermeyen öğrencilerin yetişip mezun olmalarının sorumluluğunu taşımakta ve bunun bilincindedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz eğitim binası 2750 m² kapalı alana sahip bir eğitim binasından oluşmaktadır. Eğitim binamız bir bloktan oluşmakta olup (D-Blok) bu binamızda idari birimler, akademisyenlere ait odalar, derslikler, seminer salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve yemekhane bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerisinde 100 m² kapalı alanı olan kafeterya, toplam alanı 850 m² olan basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır. Yerleşkemize ait 1 araç bulunmaktadır. Yüksekokulumuz telefon hatlarında Üniversitemizin merkezi sistemine geçilmiş ve bir tane faks olarak kullanılan hattımız bulunmaktadır. Toplam olarak 75 adet bilgisayar, 14 adet yazıcı mevcuttur. Bilgisayarların 50 tanesi eğitim amaçlı 10 tanesi idari işlerin yürütülmesinde ve 15 tanesi de akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Dört adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Fiziki kaynaklarımız Rektörlüğümüz, İlçe Kaymakamlığı, Belediye ve Yöre Halkının katkıları ile sağlanmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Bölüm Başkanları olarak teşkilatlanmaktadır. Organizasyonlar koordineli olarak yürütülmektedir.

Yüksekokul Müdürü : Öğr.Gör.Necati ALTEMUR

Yüksekokul Sekreteri: Ali SÖKMEN

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Dilek TOPCU

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Dođal ÜNAL

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Bülent AKDEMİR

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Yılmaz ADA

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Hakan ÖZDABAK

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Alper AKGÜN

Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Güngör BARUTÇUOđLU

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Barış BÖLÜK

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Başkanı : Öğr. Gör.Dr. Aşkın TEKİN

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda fiber internet kablo bağlantısı mevcuttur. Telefon ve fax sistemi kuruludur.

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personel Sayısı

Unvanı	Adet
Prof.	0
Doç.	0
Yrd. Doç.	0
Öğr. Gör.	23
Okt.	0

İdari Personel Sayısı

Görevi	Adet
Yüksekokul Sekreteri	1
Şef	0
Memur	4
Teknisyen	0
Şoför	0
Yardımcı Hizmetli	0
Kaloriferci	1

AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI : 998 (29.12.2020 tarihi itibari ile)

5-Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler	Mesleki bilgi ve becerilere yönelik eğitim vermek. Danışmanlık hizmetleri vermek.
İdari Hizmetler	Yüksekokulumuzda idari hizmet olarak öğrencilerimizin en iyi ortamda eğitimlerini sürdürmeleri açısından gerekli olan bütün hizmetlerin zamanında yapılması için titizlik gösterilmektedir. Bu hizmetler; temizlik, makine teçhizat, bakım - onarım, güvenlik, öğrenci işlerini vb. kapsamaktadır.
Diğer Hizmetler	

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde yapılan işler iç kontrol sistemine uygun olarak yapılmaktadır. Zaman zaman gerekli denetimler rektörlüğümüz ve yöneticilerimiz tarafından yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaçlar-1	Hedef-1 Yüksekokulun öğretim ve uygulama alanlarının genişletilmesi.
	Hedef-2 Öğretim kalitesinin yükseltilmesi.
	Hedef-3 Mezunlara iş olanağının sağlanması.
Stratejik Amaçlar -2	Hedef-1 Üniversite tercihlerinde ilk sıralarda yer almak.
	Hedef-2 Mevcut durumların çok daha iyi hale getirilmesi.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğretim elemanlarının deneyimli ve gerekli eğitimi alması, uygulama alanlarının genişletilerek ve akademik alanda çalışmalar yaparak öğrencilere daha rahat bir eğitim sağlamak.

C-Diğer Hususlar

Kültür merkezlerinin açılması, sosyal ve sportif alanların artırılması ile öğrencilerin kendilerini daha iyi yetiştirmelerine imkân sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.64.07.08-09.4.1.00-2-01.1	2.355.000,00	0,00	0,00	2.355.000,00	2.355.000,00	0,00	2.355.000,00	0,00	2.355.000,00	0,00	2.444.280,71	-89.280,71
38.64.07.08-09.4.1.00-2-01.4	42.000,00	0,00	26.245,00	15.755,00	15.755,00	0,00	42.000,00	-26.245,00	15.755,00	0,00	15.753,01	1,99
38.64.07.08-09.4.1.00-2-02.1	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00	331.000,00	0,00	331.000,00	0,00	331.000,00	0,00	320.064,69	10.935,31
38.64.07.08-09.4.1.00-2-02.4	6.000,00	0,00	4.027,00	1.973,00	1.973,00	0,00	6.000,00	-4.027,00	1.973,00	0,00	1.872,92	100,08
38.64.07.08-09.4.1.00-2-03.2	219.000,00	15.000,00	24.205,00	209.795,00	209.795,00	0,00	234.000,00	-24.205,00	209.795,00	0,00	209.353,92	441,08
38.64.07.08-09.4.1.00-2-03.3	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	392,50	4.607,50
38.64.07.08-09.4.1.00-2-03.5	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.64.07.08-09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	0,00	1.556,00	1.444,00	1.444,00	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	1.444,00	0,00	0,00

2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ**38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOK E	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILAN BİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.64.07.08-09.4.1.07-2-01.1	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	58.300,00	-10.300,00	48.000,00	0,00	46.943,71	1.056,29
38.64.07.08-09.4.1.07-2-01.4	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	-10.083,00	1.917,00	10.083,00	1.916,35	0,65
38.64.07.08-09.4.1.07-2-02.4	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-217,00	783,00	217,00	392,86	390,14
38.64.07.08-09.4.1.07-2-03.7	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bilânço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolar yer alır. Ayrıca her tablonun altında tablonun önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

* Bu bölüme ilişkin mali bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan alınacaktır.

3-Mali Denetim Sonuçları

(Birimlerin mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemler yer alır.)

4-Diğer Hususlar

(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilir.)

B- Performans Bilgileri

Gerekli deneyime ve eğitime sahip olan personelimiz akademik faaliyetlerini devam ettirmektedir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuza 2013 yılı içerisinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'ne bağlı olarak İlk ve Acil Yardım, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'ne bağlı olarak Çağrı Merkezi Hizmetleri Programları açılmıştır. 2017 yılında İlk ve Acil Yardım Programının öğretim elemanı eksikliği tamamlanarak 2019-2020 Akademik yılında İlk ve Acil Yardım Örgün ve İkinci Öğretim Programlarına 200 öğrenci alımı yapılmıştır. Yüksekokulumuz yerleşkesinin 250 dönümlük alanına ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Yerleşkemiz içerisinde öğrencilerimizin ibadetlerini gerçekleştirmeleri için ilçe halkının katkıları ile cami yapımına başlanmış ve yapımı devam etmektedir. Yerleşkemiz girişinden eğitim binalarına kadar olan yol güzergâhına Belediyemizin desteği ile kaldırım ve çift şerit yol çalışmaları yapılmakta olup, havaların düzelmesi ile çalışmalar tekrar devam edecektir. Yine Belediyemizin katkılarıyla ön bahçede bazı alanlara bordür yapılmış ve bu alanlar için çim ekilmiştir. Yerleşkemiz içindeki okul binalarının arka kısımları bahçe ve öğrencilerin oturma alanları olarak düzenlenmiş, ön bahçedeki kamelyaların ve oturma alanlarının düzenlenmesine devam edilmektedir.

1.2-Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2019Yılında Devreden Proje Sayısı	2019 Yılında Eklenen Proje Sayıları	Toplam	2020 Yılında Tamamlanan Proje Sayıları
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ FONU'NDAN				
TÜBİTAK				
A.B.				
DPT				
DÖNER SERMAYE PAYINDAN				
DİĞER				
TOPLAM				

EKLER

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU TABLO - 1

	FİZİKİ KAYNAKLAR		
	Adet	m ²	Kapasite
İDARİ BİNA			
Ofis	11	252	40
Arşiv, Depo, Temizlik Odası vb.	2	125	
EĞİTİM ALANI			
Derslik	11	680	700
Laboratuvar			
Araştırma, Uygulama ve Üretim Teknikleri			
Araştırma, Uygulama ve Üretim Çiftlikleri			
Dalyan			
Sera			
Bahçe			
Yayın Odası			
Stüdyo			
Anfi	1	2500	3000
Kütüphane	1	131	100
Seminer Odası	1	75	60
Konferans Salonu			
SOSYAL ALANLAR			
Kantin/Kafeterya			
Kültür Merkezi			
Spor Alanları			
Açık	2	804	
Kapalı			
Yurtlar			
Kız			
Erkek			
Kreş/Anaokulu			
Lojman			
Alışveriş ve İş Merkezi			
Dükkan ve İşyerleri			
Yemekhane	1	342	300
Lokal			
Eğitim ve Dinlenme Tesisi			
Konukevi			
DİĞER			
Ünite			
Tamirhane			
Atölye			
Hangar			
Ambar			
Acil Servis			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Hasta Servisi			
Otel			
Açık Alanlar (Bahçe vb. gibi birime ait olup kapalı alanı dışında kalan yerler)		380 hk.	
Sirkülasyon Alanı (Koridor, Merdiven, WC vb. gibi)	6	385	
TOPLAM	36		4200

(*): Bu bölümde yönetici, öğretim elemanları ve idari çalışanların ofis bilgileri toplam olarak yazılacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU TABLO – 2

Birim Taşınır Mal ve Malzeme Listesi	Adet/Takım/Ünite
Makineler Grubu*	
Çim Biçe Makinesi	1
Elektrik Süpürgesi	1
Çay Makinesi	1
İş Makineleri	
Matbaa Makineleri	
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
Fax	1
Fotokopi	4
Telefon	13
Telsiz	
Baskı - Cilt, Teksir Makineleri	
Diğer Makineler	
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Projeksiyon Cihazı	9
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	9
Ulaştırma - Haberleşme Cihazları ve Aletleri	1
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Aspiratörler ve Fanlar	8
Swichler (Anahtarlar)	3
Modemler	6
Ses, Gösteri, Görüntüleme Müzik Cihazları ve Aletleri	
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, Yansıtıcı, gözlem cihazları vb)	
Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	
Eğitim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	
Yemek Servis Arabaları	1
Yedekleme Cihazları	2
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	
Halılar	
Perde, Bayrak ve Flamalar	31
Atatürk Büst,Mask Panoları	2
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
* Makine : Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bölümü.	
** Cihaz ve Alet : Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU TABLO – 3

Birim Taşınır Mal ve Malzeme Listesi	Adet/Takım/Ünite
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	183
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	22
Panel ve Paravanlar	
Dolaplar	19
Askılık, Vestiyer, Portmanto	
Kasalar	
Kova ve Bidonlar	
Numaratörler ve Tarih Damgaları	
Masa Takımları	30
Çanta ve Bavullar	
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	
Vantilatör	
VDD-VDC	
Video	
TV	
Klima	
Buzdolabı	
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano Çerçeve	
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	
Diğer Büro Demirbaşları	
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Bilgi İşlem ve Elektronik Grubu	
Sunucular	
Yazıcı ve Tarayıcılar	14
Kesintisiz Güç Kaynakları	1
Bilgisayar Çevre Birimleri (DVD RW, USB Bellek vb.)	
Diz Üstü Bilgisayar	15
İdari Amaçlı Bilgisayar	10
Akademisyenlere Ayrılan Bilgisayar	15
Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar	50
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Küçükbaş Hayvanlar	
Büyükbaş Hayvanlar	
Kuşlar ve Kümes Hayvanları	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU TABLO 4

Birim Taşınır Mal ve Malzeme Listesi	Adet/Takım/Ünite
Suda Yaşayan Hayvanlar	
Diğer Canlılar	
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Ateşli Silahlar	
Ateşsiz Silahlar	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	1
Diğer Güvenlik Ekipmanı	1
Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Etnografik Eserler	
Arkeolojik Eserler	
Tabletler	
Mühür ve Mühür Baskıları	1
Arşiv Vesikaları	
Geleneksel Türk Süslemeleri	
Fosiller	
Güzel Sanat Eserleri	
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
Diğer Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları	22
Kitap	2872
Ciltli Dergi	48
Görsel ve İşitsel Materyal	
Harita, Plan ve Paftalar	
Diğer Kütüphane Demirbaşları	
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	252
Öğrenci Sandalyeleri	252
Öğretmen Kürsüsü	12
Öğretmen Sandalyeleri	12
Yazı Tahtaları ve Panolar	12
Derslik Donanımları	
Laboratuar Takımları	
Diğer Eğitim Demirbaşları	
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Mutfak Grubu	
Mutfak Malzemeleri (Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk vb.)	
Diğer Mutfak Malzemeleri	
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Süs Eşyaları	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Yüksekokulumuzun derslik ve laboratuvar problemi bulunmamaktadır. İdari personelimizin görev ve sorumluk alanları belirlenmiş, özellikle öğrenci ve yazı işlerindeki aksaklıklar minimum seviyeyi indirilmeye çalışılmıştır.

B-Zayıflıklar

Dersliklerimiz, bürolarımız ve laboratuvarlarımız günün koşullarına göre yeniden düzenlenmelidir. Öğrencilerimizin yerleşke içerisindeki sosyal alanları artırılmalıdır. Öğretim elemanı ve idari personel kadroları artırılmalıdır.

C- Değerlendirme

Birimin yapmayı planladığı değişiklikler yerleşke içerisinde çevre düzenlemelerinin yapılması, öğrencilerin daha fazla kullanacağı alanların oluşturulması, mevcut bulunan makine, teçhizat sayılarının artırılması, internet kullanım imkânlarının en üst düzeye çıkarılması, mevcut fiziki alanların daha kullanışlı ve günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi. Yerleşke içerisinde sosyal aktivitelerin yapılabileceği (Kütüphane, Yemekhane, İnternet Salonu, Çok Amaçlı Konferans, Sinema ve Tiyatro vb.) binaların yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu işlemlerin gerçekleşmesi için özellikle yeterli derecede ödenek olmaması, nedeni ile ilçede bulunan kurum - kuruluşların ve bu güne kadar büyük katkıları bulunan yöre halkının desteğinin devam ettirilmesi.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Ekonomik koşullar ve bütçe imkânları göz önüne alındığında idare olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığı faaliyetlerde herhangi bir olumsuz değişiklik olmayacağı kanaatindeyiz. Devlet ve milleti ile birlikte yöre halkının sağlamış olduğu büyük destekler ile hedefimize ulaşacağımız inancındayız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün yetkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]} (Şebinkarahisar SBMYO- 29.12.2020)

Öğr.Gör.Necati ALTEMUR
Müdür